



Privacyverklaring

Binnen mijn praktijk hecht ik veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy wil ik u heldere en transparante informatie geven over hoe ik omga met persoonsgegevens.

Ik doe er alles aan om uw privacy te waarborgen en ga daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Ik houd me in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Ik ben verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van mijn Privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met mij wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Hieronder zal ik de volgende zaken bespreken:

1. Uw persoonsgegevens in mijn administratie.
2. Uw persoonlijke gegevens in een dossier.
3. Uw persoonlijke gegevens bij betaling van een consult.
4. Uw gegevens op de nota.
5. Privacy in de correspondentie.
6. Privacy in de wachtkamer.
7. Privacy in de spreekkamer.
8. Beveiliging digitale gegevens.

1. Uw persoonsgegevens in mijn administratie

- Ik ben verplicht om vast te stellen dat de opgegeven identiteit overeenkomt met de werkelijke identiteit. Daartoe toont u mij uw ID-kaart, paspoort of rijbewijs.
- Om voor (gedeeltelijke) vergoeding door uw ziektekostenverzekering in aanmerking te komen worden er op uw nota uw persoonsgegevens vermeld. Dit is de reden waarom ik deze gegevens bij u opvraag.
- Uw persoonsgegevens staan in uw dossier (zie punt 2).
- Een kopie van elke nota wordt opgeslagen in een beveiligde computer (zie punt 8, beveiliging digitale gegevens), die niet op een netwerk is aangesloten.

2. Uw persoonlijke gegevens in een dossier

- Ik ben door de beroepsorganisaties, zorgverzekeringen en wetgeving verplicht een registratie en dossier bij te houden van uw persoonsgegevens en uw persoonlijke gegevens.

- Ik heb passende technische maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat anderen geen toegang hebben tot uw dossier.
- Als therapeut val ik onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens, die bij het uitoefenen van het beroep bekend raken. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd. Slechts pas na uw schriftelijke toestemming kunnen bepaalde gegevens met derden gedeeld worden.
- U heeft recht op inzage, aanpassing en (gedeeltelijke) verwijdering van die gegevens (voor zover de privacy van een ander daardoor niet wordt geschaad en dit past binnen “goed hulpverlenerschap”).
- U bepaalt zelf of het verstandig is of informatie uit het dossier aan derden kan worden doorgegeven. Over de wenselijkheid daarvan kunt u hulp en advies inwinnen bij mij.
- Er bestaan situaties waarin het beroepsgeheim kan worden doorbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken.
- Uw dossier kent een wettelijk bewaartermijn van 15 jaar. Bij minderjarige cliënten geldt een wettelijke bewaartermijn van 15 jaar vanaf het moment dat de client 18 jaar oud is.
- Bij sandplay therapie wordt er na elke sessie foto's gemaakt van het gemaakte zandbeeld welke opgeslagen worden op mijn beveiligde computer. De foto wordt genomen nadat de client de ruimte heeft verlaten waardoor de client nooit zelf op de foto afgebeeld staat. Deze foto's kunnen niet worden ingezien door de cliënt. Het doel van dit fotomateriaal betreft het kunnen terugkijken van de foto's door mij als uw therapeut en zo de ontwikkeling van de cliënt te kunnen volgen.
- Anonieme gegevens kunnen worden gebruikt voor intercollegiale toetsing.
- Bij onverwachte afwezigheid zal mijn praktijk worden waargenomen door een collega therapeut en kunnen uw gegevens worden gebruikt.

3. Uw persoonlijke gegevens bij betaling van een consult.

- Een betaling via een (eenmalige) overschrijving per bank vermeldt uw naam op de afschriften en online bankgegevens, anders zou niet vast te stellen zijn wie geld heeft overgemaakt. Mijn boekhouder kan hierdoor uw (achter-)naam in de financiële administratie tegenkomen. Dit geldt tevens voor de belastingdienst.

4. Uw gegevens op de nota

- Voor elke sessie ontvangt u (maandelijks) een nota. Wilt u in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) vergoeding van de behandeling, dan wil uw ziektekostenverzekering een aantal gegevens van u op de nota terugzien wanneer u deze aanlevert. Dat is de reden waarom ik daarop niet alleen uw naam en adres vermeld, maar ook uw geboortedatum. Wanneer u uw nota indient bij uw zorgverzekeraar raakt het vragen van hulp (de verrichting) bekend en de datum waarop deze plaatsvond. De inhoud van de behandeling raakt niet bekend, in het kader van het beroepsgeheim wordt hier niet over gecommuniceerd met de vergoedende instantie.
- U kunt aangeven of u de nota uitgeprint overhandigd wenst te ontvangen, of dat u deze in PDF via de mail wilt ontvangen. Indien u deze via PDF ontvangt zal deze worden beveiligd met een wachtwoord.

- Indien uw behandeling voor vergoeding door de gemeente in aanmerking komt (begeleiding jeugdzorg) dan verloopt de betaling maandelijks. Op de nota wordt door de gemeente om de volgende gegevens gevraagd en door mij vermeld: uw naam, adres en woonplaats, uw geboortedatum, uw BSN-nummer, de datum van de desbetreffende maand, een codering voor de aard van de begeleiding, het aantal minuten en de kosten hiervan. Over de inhoud van de behandeling wordt niet gecommuniceerd met de gemeente.

5. Privacy in de correspondentie

- E-mails over algemene zaken als datum, bevestiging of wijziging van een afspraak kun u mailen naar ilse@ilsevanesch.nl.
- Ik adviseer u geen persoonlijke gegevens te mailen. Mocht u dit toch willen, dan adviseer ik u dit te doen middels een beveiligd document.
- Uw mail met persoonlijke inhoud wordt opgeslagen in uw beveiligde dossier, en uit het mailprogramma (ook online) verwijderd.
- Schriftelijke correspondentie via PostNL wordt in de afgesloten brievenbus van de praktijk ontvangen. Deze wordt geleegd door de praktijkhouder.

6. Privacy in de wachtkamer

- Ik kan niet inschatten of u in de gang of in de wachtkamer iemand tegenkomt die u kent. Mocht u dit uit oogpunt van uw privacy vervelend vinden, dan kunt u dit bij mij aangeven. Ik zal dan mijn uiterste best doen uw afspraak in te plannen op een tijdstip waarop er geen andere bezoekers in de praktijk zijn. Ik kan daar echter geen enkele aansprakelijkheid voor nemen.

7. Privacy in de spreekkamer.

- Als therapeut val ik onder het beroepsgeheim. Het beroepsgeheim is de plicht om te zwijgen over feiten en gegevens van derden, die iemand bij het uitoefenen van zijn beroep te weten is gekomen. Het wordt ook wel zwijgplicht genoemd.
- Soms wordt het beroepsgeheim verbroken. Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken.
- Indien er in het belang van de therapie geluids- of video opnames gemaakt moeten worden dan zal ik dit vooraf met u bespreken en zal er schriftelijk om toestemming worden gevraagd in de document met handtekening.
- Als cliënt bent u alleen na toestemming van mij in de gelegenheid beeld en geluidsopnames te maken in deze praktijk.

8. Beveiliging digitale gegevens.

- Beveiliging website: deze praktijk heeft een SSL certificaat voor de website (https). Op deze manier zijn eventuele gegevens die u mij aanlevert via de website beveiligd.

- Indien een cliënt persoonlijke informatie naar het mailadres ilse@ilsevanesch.nl heeft verstuurd, dan wordt deze opgeslagen in uw digitale dossier, en uit het mailprogramma (ook online) verwijderd.
- Er zijn technische maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat digitale gegevens beveiligd zijn en niet toegankelijk voor anderen dan de praktijkhouder.